

**PETICIÓN PARA LA TRANSFERENCIA DE LA APROBACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES**

Las aprobaciones activas de antecedentes penales se pueden transferir de un establecimiento a otro con licencia del Estado por un solicitante para una licencia o por la persona con licencia. **La petición para la transferencia se tiene que presentar al Departamento antes que la persona que solicite la transferencia tenga contacto con los clientes, o el establecimiento estará en violación de la ley y estará sujeto a una sanción civil de \$100.**

El solicitante para una licencia o la persona con licencia que quiere la transferencia, tiene que verificar la identidad de la persona y tiene que incluir una copia de la licencia de manejar de la persona o una identificación válida con fotografía emitida por el Departamento de Vehículos Motorizados de California o por otro estado, o por el gobierno de los Estados Unidos, si la persona no es residente de California. Además, se tiene que presentar una revisión de la Lista Central de Personas con Antecedentes de Abuso de Niños (CACI), si la transferencia es para un establecimiento que da servicios a niños y la persona no ha presentado una revisión de la CACI o la fecha de una investigación anterior de la CACI que se haya hecho antes del 1º enero de 1999. La revisión de la CACI se tiene que enviar por correo directamente al Departamento de Justicia junto con la cuota pertinente. *Nota: Esta petición de transferencia solamente es para aprobaciones. Comuníquese con la oficina de licenciamiento para información acerca de exenciones de transferencias.*

Este formulario solamente se puede usar para solicitar la transferencia de una aprobación entre establecimientos con licencia del Estado. Para solicitar una transferencia entre establecimientos con licencia del condado y del Estado, la oficina de licenciamiento que lo solicita se tiene que comunicar con el coordinador del condado.

**POR FAVOR ESCRIBA A MÁQUINA O ESCRIBA CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE**

FECHA:

**POR FAVOR TRANSFIERA LA APROBACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES DE LA SIGUIENTE PERSONA:**

APPELLIDO:	PRIMER NOMBRE:	INICIAL DEL SEGUNDO NOMBRE:
NÚMERO DE LICENCIA DE MANEJAR / NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE CALIFORNIA:		FECHA DE NACIMIENTO:
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LICENCIAMIENTO:		NÚMERO DE SEGURO SOCIAL: (OPCIONAL)

**DEL SIGUIENTE ESTABLECIMIENTO**

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	NÚMERO DEL ESTABLECIMIENTO:
-----------------------------	-----------------------------

DIRECCIÓN DE LA CALLE:

CIUDAD:	ESTADO:	CÓDIGO POSTAL:
---------	---------	----------------

**AL SIGUIENTE ESTABLECIMIENTO:**  **PLEASE ALSO KEEP THIS INDIVIDUAL ASSOCIATED WITH ABOVE FACILITY.**

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:		<b>Transferee Association Type</b> <input type="checkbox"/> Facility Administrator <input type="checkbox"/> Corporation Board Member <input type="checkbox"/> Employee <input type="checkbox"/> Certified Home <input type="checkbox"/> Licensee/Applicant <input type="checkbox"/> Non-client Adult Resident <input type="checkbox"/> Partnership Member <input type="checkbox"/> Spouse of Licensee	
NÚMERO DEL ESTABLECIMIENTO:	FECHA DE EMPLEO:		
DIRECCIÓN DE LA CALLE:			
CIUDAD:	ESTADO:		CÓDIGO POSTAL:

***I certify I have verified the above individual's identity and have enclosed a copy of the individual's photo I.D.***

Title (licensee, administrator, director)

Signature

**FOR DISTRICT OFFICE USE ONLY (SOLAMENTE PARA EL USO DE LA OFICINA DEL DISTRITO)**

DATE OF TRANSFER ENTRY:	INITIAL OF PERSON ENTERING TRANSFER:
-------------------------	--------------------------------------

### **DECLARACIÓN SOBRE LA CONFIDENCIALIDAD**

De acuerdo con el Decreto Federal sobre la Confidencialidad (P.L. 93-579) y el Decreto de 1977 sobre la Divulgación de Información (Sección 1798, y siguientes, del Código Civil), se da aviso de que se solicita el número de Seguro Social (SSN) en este formulario. El Departamento de Justicia de California usa el SSN de una persona como un número que conduce a su identificación. El proporcionar el SSN es voluntario. El no proporcionarlo pudiera demorar la tramitación de este formulario y la revisión de los antecedentes penales.

Para tener una licencia, o para trabajar o estar presente en un establecimiento con licencia, la ley requiere que usted complete una revisión de los antecedentes penales (Secciones 1522, 1568.09, 1569.17 y 1596.871 del Código de Salud y Seguridad). El Departamento creará un expediente sobre la revisión de sus antecedentes penales, el cual incluirá ciertos documentos, incluyendo la información que usted proporcione. Usted tiene el derecho de acceso a cierta documentación que contiene sus datos personales y que el Departamento mantiene (Sección 1798, y siguientes, del Código Civil). De acuerdo con el Decreto de California sobre Registros Públicos, el Departamento posiblemente tenga que proporcionar copias de algunos de los documentos en el expediente a miembros del público que los pidan, incluyendo reporteros de periódicos y televisión.

#### **NOTA: INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Se requiere que el Departamento les diga a las personas que le pregunten, incluyendo la prensa, si alguien en un establecimiento con licencia tiene una exención con respecto a los antecedentes penales. El Departamento también tiene que decirles a las personas que le pregunten, el nombre de cualquier establecimiento con licencia donde haya una persona con licencia, un empleado, un residente, u otra persona que tenga una exención con respecto a los antecedentes penales.

Si tiene alguna pregunta sobre este formulario, por favor comuníquese con su oficina regional local de licenciamiento.